

Na osnovu člana 28. Statuta Fondacije "Ćano Koprivica", i Odluke osnivača od 01.02.2011. godine donosi se

PRAVILNIK O POSTUPANJU NADZORNOG ODBORA

Član 1.

Nadzorni odbor je organ Fondacije koji kontroliše finansijsko poslovanje Fondacije i vrši kontrolu namjenskog i racionalnog korišćenja sredstava Fondacije.

Član 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način rada Nadzornog odbora Fondacije "Ćano Koprivica" (u daljem tekstu: Fondacije).

Članovi Nadzornog odbora, kao i druge osobe prisutne na sjednicama Nadzornog odbora, dužne su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

O pravilnoj primjeni Pravilnika stara se Predsjednik Nadzornog odbora ka predsjedavajući Nadzornim odborom.

Član 3.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine,

Nadzorni odbor ima najmanje tri člana, s tim što isto lice može ponovo biti imenovano na istu funkciju.

Članovi Nadzornog odbora na svojoj prvoj sjednici biraju između sebe Predsjednika Nadzornog odbora.

Ista osoba ne može biti istovremeno i član Upravnog i Nadzornog odbora.

Član 4.

Predsjednik Nadzornog odbora ima sledeća prava i dužnosti:

1. Organizuje i saziva sednicu Nadzornog odbora;
2. predsedava sednicama Nadzornog odbora;
3. stara se o ostvarivanju programa rada Nadzornog odbora;
4. daje inicijativu za raspravljanje određenih pitanja iz delokruga rada Nadzornog organa;
5. stara se o primeni poslovnika Nadzornog odbora;

6. stara se o ostvarivanju prava članova Nadzornog odbora;
7. stara se o obezbeđenju javnosti u radu Nadzornog odbora;
8. potpisuje odluke, izveštaje i druge akte Nadzornog odbora;
9. stara se da se rad sednice odvija prema utvrđenom dnevnom redu i po odredbama Poslovnika Nadzornog odbora;
10. stara se o pravilnom formulisanju izveštaja i drugih odluka;
11. vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim opštim aktima.

Član 5.

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Fondacije.

- nadzire sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Fondacije, kao i ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza članova Fondacije;
- nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Fondacije i raspolaganje sredstvima Fondacije,
- pregleda godišnje izvještaje o poslovanju i godišnje obračun Fondacije
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora
- izvještava osnivača, Upravni odbor o rezultatima nadzora
- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži Fondacije.

Član 6.

Sjednice Nadzornog odbora su javne, osim ako drugačije ne odredi Nadzorni odbor.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci, a po potrebi, mogu se održavati i češće.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog člana Upravnog odbora, Predsjednika Upravnog odbora i osnivača.

Član 7.

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora s predlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice Nadzornog odbora (poštom, elektronskom poštom, faxom).

Član 8.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući, utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red.

Član 9.

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: broj sjednice, mjesto i datum održavanja, vrijeme, imena prisutnih članova, dnevni red, sažetak rasprave, odluke, zaključke, mišljenja i završetak sjednice.

Svi zapisnici dužni su se čuvati zajedno sa ostalim aktima Fondacije.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući.

Član 10.

Glasanje na sjednicama Nadzornog odbora je javno ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije.

Član 11.

Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Član 12.

Nadzorni odbor podnosi Upravnom odboru i osnivaču Izvještaj o radu Nadzornog odbora, o finansijskom i materijalnom poslovanju Fondacije jedan put godišnje kada se prihvata godišnji izvještaj o radu i godišnji obračun Fondacije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.